

[4]

DD-2004

अथवा

(Or)

वैहिक भाषा क्या है ? इसके प्रमुख माध्यमों का सविस्तार वर्णन कीजिए।

What is Body Language ? Discuss its various aspects in detail.

DD-2004

10,300

(A-1)

Roll No.

DD-2004

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2020

(Group—I : Compulsory)

Paper Second

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण क्या है ? व्यावसायिक संस्थान में इसके उद्देश्य व महत्ता की विवेचना कीजिए।

What do you mean by Business Communication ? Explain its objectives and importance in Business Institution.

(A-1) P. T. O.

[2]

DD-2004

अथवा

(Or)

स्वाट (SWOT) विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? इसकी विधियों एवं महत्त्व की विवेचना कीजिए।

What do you understand by SWOT analysis ? Describe its methods and importance.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण को स्पष्ट कीजिए। इसके गुण-दोषों की विवेचना कीजिए।

Explain formal and informal communication. Describe its merits and demerits.

अथवा

(Or)

सामूहिक परिचर्चा से आप क्या समझते हैं ? परिचर्चा में अभ्यर्थी कितने प्रकार के हो सकते हैं तथा उनकी श्रेष्ठता के आकलन के कौन-कौन से पहलू हैं ?

What do you understand by Group Discussion ? How many types of candidates are there in discussion and what are the aspects to assess their performance ?

इकाई—3

(UNIT—3)

3. लिखित व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इनके लाभ-हानि एवं महत्ता को बताइये।

(A-1)

[3]

DD-2004

What is meant by written business communication ? Describe the importance, advantages and disadvantages of written business communication.

अथवा

(Or)

नौकरी के लिए आवेदन-पत्रों के प्रमुख तत्त्वों की चर्चा कीजिए। नौकरी के लिए आवेदन-पत्र का एक उचित नमूना दीजिए।

Point out main contents of application for job. Give a proper specimen of an application for service.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. व्यावसायिक प्रतिवेदन के प्रकारों की विवेचना कीजिए। प्रतिवेदनों की महत्ता समझाइये।

Discuss the types of business reports. Explain the importance of reports.

अथवा

(Or)

विक्रय प्रस्तुतीकरण से आपका क्या आशय है ? विक्रय प्रस्तुतीकरण के प्रकार तथा चरणों की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by sales presentation ? State the types and steps of sales presentation.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. ई-कॉमर्स क्या है ? ई-कॉमर्स की कार्यप्रणाली एवं लाभों की विवेचना कीजिए।

What is e-Commerce ? Describe the process and advantages of e-Commerce.

(A-1) P. T. O.